OFFICEOF THE
BALURGHAT MUNICIPALITY
SOVA MAJUMDER SARANI
BALURGHAT: DAKSHIN DINAJPUR
E-mail – bmpality@gmail.com
Web site : www.balurghatmunicipality.org

Memo No. 2712/G-8 Date. 25.10.2025

নোটিস

এতদ্বারা বালুরঘাট পৌরসভার সকল অবসর প্রাপ্ত কর্মী পেনশনারদের অবগত করা হচ্ছে যে, প্রত্যেক বছরের মতো এই বছরও ২০২৫-২৬ সালের জন্য **জীবিত থাকার শংসাপত্র (Life Certificate) আগামী ১লা নভেম্বর থেকে ২৫ সে নভেম্বর (ছুটির দিন ব্যতিত)** এর মধ্যে অফিসে জমা করতে অনুরোধ করা হচ্ছে। উক্ত ফর্ম এই অফিসের পার্সোনাল ফাইল সেকশনে পাওয়া যাবে।

জীবিত থাকার শংসাপত্র জমা দেওয়ার সময় পেনশনারকে অফিসে উপস্থিত থেকে সঙ্গে প্রয়োজনীয় তথ্য, যেমন – ১) প্যান কার্ড (PAN Card), ২) আধার কার্ড (Aadhar Card), ৩) পি পি ও বই (PPO Book), ৪) ব্যাংক অ্যাকাউন্টের বই (Bank Account PassBook) অবশ্যই সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে অথবা কোনরকম সমস্যা থাকলে চিঠি মারফৎ এই অফিসে সাত (০৭) দিনের মধ্যে কতৃপক্ষকে অবগত করতে হবে। অন্যথায় কতৃপক্ষের সিধান্ত চূড়ান্ত বলেই মান্যতা করা হবে।

কার্য্য নির্বাহী আধিকারিক
বালুরঘাট পৌরসভা

Memo No. 2712/1(100)/G-8 Date. 25.10.2025

Copy forwarded for information to: -

1. The Chairman, Balurghat Municipality.
2. The Finance Officer, Balurghat Municipality.
3. The Head Clerk, Balurghat Municipality.
4. The Asst. Head Clerk, Balurghat Municipality.
5. The Accountant, Balurghat Municipality.
6. Municipal Notice Board for information.
7. All Sectional Heads, Balurghat Municipality.
8. Personal file Section, Balurghat Municipality.
9. IT Section, Balurghat Municipality requested to upload this notice on Municipal Website.
10. All Pensioners, Balurghat Municipality.

কার্য্য নির্বাহী আধিকারিক
বালুরঘাট পৌরসভা

OFFICEOF THE

BALURGHAT MUNICIPALITY

BALURGHAT: DAKSHIN DINAJPUR

LIFE CERTIFICATE

(To be Submitted in every November)
(To be Submitted by pensioners)

PART – I	Please fill in and Secure your pension		
PPO ID	Own pension		Pension Type Tick the correct space (✓)
	Family pension (if any)		
PPO No.	Own pension		
	Family pension (if any)		

Own Pension	Family Pension	Minor Pension

Bank Name		PAN No.	
Branch Name		Aadhaar No.	
A/C No.		IFSC Code.	
Name of Pensioner		Mobile No.	
* Date of Birth			

* For family pension and minor pension valid documents, self attested copy should be submitted.

Certificate that I have seen the Pensioner.. holder of Pension Payment Order (PPO) No.. and that he/she is alive on this date.

Place :

Date :

Signature & Designation of the Authorised Officer
(Seal)

PART – (II) NON- EMPLOYMENT CERTIFICATE

[✓] (Tick whichever is applicable)

☐ * I declare that have not received any remuneration for serving in any capacity in an establishment of the Central Government or State Government or Government undertaking or from a local Fund during the period from November to October , 20........

☐ * I declare that I have been employed / re- employed in the office of the .... and was receipt of the following emolument's .... During the period.

☐ * I declare that , I have / have not accepted any employment under any Government under any Government outside India after obtaining / without obtaining sanction of the Government.

☐ * I declare that of the than abovementioned pension I also get the following pension :

PPO ID.. PPO No... Bank Name &

Branch.. A/C No...

☐ * Whether enrolled in West Bengal Health for all employees and Pensioners cash less Medical Treatment Scheme 2014.

Place :

Date :

Signature

Name of the Pensioner :
PENSION PAYMENT ORDER (PPO) NO.

PART – (III) MARRIAGE / RE- MARRIAGE CERTIFICATE

(Applicable only for Family Pensioners)

Yearly declaration of Pensioners whose pension are terminable of their marriage or remarriage
(This certificate is to be submitted in November every year)

Pension Payment Order (PPO) No –

I hereby declare that I have not remarried during the last year ending on 31st October 20...... and undertake to report such an event promptly to the Office of the Balurghat Municipality.

Date :

Signature

Widower / Widow / (Unmarried / Widow Daughter)

(To be signed by an authorized Officer)

I certify to the best of my knowledge and belief that the above declaration is correct.

Signature with seal

Note : Copies of these Should be available at the Personal File and Pension Section to the Office of the Balurghat Municipality & the Pensioner / Family Pensioner must be present in the Office while submitting the form. If any Pensioner / Family Pensioner has any problem, then he / she should be reported in details to this Office within one week through letter.

পার্ট – ১	অবশ্যই পূরণ করুন ও আপনার পেনশন সুনিশ্চিত করুন		
পি পি ও আই ডি	নিজস্ব পেনশন		পেনশনের ধরন সঠিক স্থানে (✓) দিন
	ফ্যামিলি পেনশন (যদি থাকে)		
PPO No.	নিজস্ব পেনশন		
	ফ্যামিলি পেনশন (যদি থাকে)		

নিজস্ব পেনশন	ফ্যামিলি পেনশন	নাবালক পেনশন

ব্যাঙ্কের নাম		প্যান নম্বর	
শাখার নাম		আধার নম্বর	
অ্যাকাউন্ট নম্বর		আই এফ এস সি কোড	
পেনশনার এর নাম		মোবাইল নম্বর	
* জন্ম তারিখ			

* এটি শুধুমাত্র ফ্যামিলি পেনশন ও নাবালক পেনশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য এবং উপযুক্ত সেল্ফ অ্যাটাস্টেড নথিসহ জমা করুন ।

এই মর্মে শংসায়িত করা যাইতেছে যে , পেনশনার / অবসর – ভাতা প্রাপক শ্রী / শ্রীমতী :...

মহাশয় / মহাশয়া- কে , যাহার অবসর – ভাতা প্রদানের আদেশ (P.P.O. No.).. আজ ,

তাং - .... এ , জীবিত প্রত্যক্ষ করিলাম ।

দায়িত্বপ্রাপ্ত আধিকারিকের স্বাক্ষর
(শীলমোহর)

(পার্ট - ২) কর্মে নিযুক্ত হওয়ার / না নিযুক্ত হওয়ার ঘোষণাপত্র

* আমি ঘোষনা করিতেছি যে, নভেম্বর ২০......... তারিখ হইতে অক্টোবর ২০......., পর্যন্ত সময়কালে, আমি কেন্দ্রীয় সরকার / রাজ্য সরকার / সরকার অধিকৃত সংস্থা / স্থানীয় স্বশাসিত বা আধা - সরকারি সংস্থা অথবা প্রতিষ্ঠানের তহবিল হইতে সেবা প্রদান বা কার্যসমন্ধী কোনোরূপ পারিশ্রমিক গ্রহণ করি নাই।

* আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সময়কালের মধ্যে আমি.. কার্য্যালয়ে / প্রতিষ্ঠানে কার্যে নিযুক্ত / পুনঃ নিযুক্ত হইয়াছি এবং... সুবিধা গ্রহণ করিয়াছি।

* আমি ঘোষণা করিতেছি যে, আমি সরকার সম্মতিপূর্বক / সম্মতি ব্যতিরেকে ভারতে / ভারতের বাইরে বাণিজ্য সম্বন্ধীয় কার্যে নিযুক্ত হইয়াছি / হই নাই।

অবসর- ভাতা প্রাপকের স্বাক্ষর ....

অবসর- ভাতা প্রাপকের নাম ....

(পার্ট – ৩) বিবাহ / পুনঃবিবাহ না করার বাৎসরিক ঘোষণা পত্র

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, আমি .... বিবাহিত নই এবং গত এক বছরের মধ্যে বিবাহ সূত্রে আবদ্ধ হই নাই।
আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, গত এক বছরে ৩১ শে অক্টোবর ২০ বৎসরান্তের মধ্যে পুনঃবিবাহ করি নাই এবং এই ধরণের ঘটনা ঘটলে তৎক্ষণাৎ তাহা বালুরঘাট পৌরসভাকে জানাইবো।

আমি প্রয়াত.. এর বিপত্নীক / বিধবা / অবিবাহিত কন্যা / বিধবা কন্যা।

পারিবারিক অবসর- ভাতা প্রাপকের স্বাক্ষর ....

পারিবারিক অবসর- ভাতা প্রাপকের নাম ....

দায়িত্বপ্রাপ্ত আধিকারিক / বহু পরিচিত ব্যক্তির স্বাক্ষর
(শীলমোহর)

(অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিতে হইবে)

(Note : শংসাপত্র প্রদানকারী ও স্বক্ষারকারী সর্বপক্ষ শংসাপত্রে বর্ণিত তথ্যের / বক্তব্যের গ্রহণযোগ্যতা তথা সত্যতার প্রশ্নে ব্যক্তিগতরূপে দায়বদ্ধ থাকিবেন এবং সঠিক পি. পি.ও নং লিখিবেন।
উক্ত ফর্ম বালুরঘাট পৌরসভার পার্সোনাল ফাইল সেকশনে পাওয়া যাবে। ফর্ম জমা দেওয়ার সময় পেনশনার / ফ্যামিলি পেনশনারকে অবশ্যই অফিসে স্ব- উপস্থিত থাকতে হবে। কোনোরকম সমস্যা থাকিলে সেটি এক সপ্তাহের মধ্যে চিঠি মারফত অফিসকে অবগত করিতে হইবে)